

学院各部门：

为规范医学院实验室（泉州校区）使用管理，优化实验室资源配置，提高实验室使用效率，结合学院实际情况，特制定医学院实验室（泉州校区）有偿使用管理办法，后续将逐步有序推进全院实验室有偿使用。本办法所指实验室特指专门用于科研用途的实验空间。

第一条 实验室有偿使用主要面向目前科研实验室人均空间不足、有在研省部级及以上纵向课题或横向课题到账经费 10 万以上的教职工。有偿使用实行“符合条件、自愿申请”，“谁使用、谁缴费”的原则。

第二条 实验室有偿使用按照实验室空间实际面积收费，不包括走廊、楼梯等公共部分的面积。

第三条 实验室有偿使用的申请期限一般为 1-3 年。申请人入驻前须与学院签订实验室有偿使用协议。

第四条 实验室有偿使用期间申请人只拥有该区域的使用权，不得超范围使用，不得改变该区域的建筑结构、布局和科研用途，不得转租、出借。严禁从事涉及公共安全、国家法律禁止的科学实验。违规使用或出现较大安全责任事故时，学院有权终止申请人的实验室使用权，并按照相关规定追究责任。

第五条 实验室有偿使用管理费收费标准参照学校标准设定为 35 元/m<sup>2</sup>/月，3 年内新进教师、有在研省部级及以上纵向课题的暂折扣为 20 元/m<sup>2</sup>/月，超过 15 天按一个月计算。

实验室有偿使用费的缴纳实行按年预付费方式，即申请人需提前缴纳批准期限内下一个年度的实验室有偿使用管理费；入驻期限超过一年的，每年度到期前一个月，申请人

须主动缴纳下一年度的使用费。

逾期未缴费的，视作申请人放弃实验室有偿使用资格。未结清款项，则从其年度绩效中扣缴。

学校水电费收费政策调整前，实验室水电费实行免费。

第六条 实验室有偿使用到期前，申请人如需继续使用实验室，且满足实验室有偿使用条件，应提前 3 个月提交书面申请进行审批。同等条件下，优先支持原申请人。

如无需继续使用或不符合实验室有偿使用条件的，申请人应在实验室有偿使用到期后 5 个工作日内搬离并清空实验室内自有设备和物品。若未按时搬离和清空，学院有权对其进行处置，取消其出入实验室的门禁权限，切断实验室电源，造成的损失和所产生的费用由申请人承担。

第七条 目前可申请有偿使用的实验室及面积

德润楼 109（23 平方米）、德润楼 110-111（46 平方米）、德润楼 112-113（46 平方米）、德润楼 114-115（46 平方米）、德润楼 116（23 平方米）、德润楼 406（46 平方米）、德润楼 408（46 平方米）。

第八条 针对没有实验空间的科研教师（学院招聘时已明确加入某科研团队的除外），执行 10 m<sup>2</sup>实验室面积免费使用制度，鼓励没有指导研究生或研究生人数少的科研教师合用、合租实验空间。

第九条 学院收取的实验室有偿使用费用，用于学院实验室及设备的管理与维护，并在学院内实行账务公开。

第十条 本办法自发布之日起施行，由学院实验室管理负责人解释。

华侨大学医学院

2023 年 6 月 2 日

附件 1

医学院（泉州校区）实验室有偿使用申请表

填表日期：      年    月    日

申请人			职 称		联系电话	
指 导 研 究 生 成 员	姓 名	学 号		目前实验室房间号： 目前空间面积： 目前人均面积：		
在 研 科 研 项 目 列	项目编 号	项目类 别	项目 名 称	起止时 间	项目总经费 （万元）	项目负 责 人

表																										
申请入驻 实验室	<div><input type="checkbox"/>109   <input type="checkbox"/>111   <input type="checkbox"/>113   <input type="checkbox"/>115   <input type="checkbox"/>116   <input type="checkbox"/>406</div> <div><input type="checkbox"/>408   <input type="checkbox"/>   <input type="checkbox"/>   <input type="checkbox"/>   <input type="checkbox"/>   <input type="checkbox"/></div>																									
申请使用期限	<div><input type="checkbox"/> 1 年                      <input type="checkbox"/> 2 年                      <input type="checkbox"/> 3 年</div>																									
申请入驻理由	(包括但不限于科研目标)																									
<div>承   诺</div> <p>上述填报信息真实有效。并按要求缴纳有偿使用管理费，同意按以下列表顺序的项目可用余额中扣缴。以下项目均不足以支付有偿使用管理费时，同意从负责人其它可支出的项目或年度绩效中直接划扣。</p> <table><tr><td>扣款顺序</td><td>项目财务编号</td><td>项目名称</td><td>支付科目 余额 (万元)</td><td>项目负 责人 签字</td></tr><tr><td>1</td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>2</td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>3</td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table> <div>申请人（签字）：<div>年   月   日</div></div>							扣款顺序	项目财务编号	项目名称	支付科目 余额 (万元)	项目负 责人 签字	1					2					3				
扣款顺序	项目财务编号	项目名称	支付科目 余额 (万元)	项目负 责人 签字																						
1																										
2																										
3																										

