

华侨大学实验室危险化学品安全管理办法

(2023 年 10 月 30 日制定 2023 年第 19 次校长办公会议

审议通过 2023 年 11 月 7 日校长办公室发布)

第一章 总则

第一条 为进一步规范和加强我校实验室危险化学品的安全管理，预防和减少危险化学品安全事故，维护学校师生员工生命财产安全，保障教学、科研工作的顺利进行，根据《危险化学品安全管理条例》（国务院令第 591 号）、《易制毒化学品管理条例》（国务院令第 445 号）、《易制爆危险化学品治安管理办法》（公安部令第 154 号）和《高等学校实验室安全规范》（教科信厅函〔2023〕5 号）等精神，结合我校实际，制定本管理办法。

第二条 本办法所称危险化学品是指具有毒害、腐蚀、爆炸、燃烧、助燃等性质，对人体、设施、环境具有危害的化学品，具体参见国家发布的《危险化学品目录》。

本办法将危险化学品分为“管制类”和“非管制类”。“管制类”包括剧毒化学品、易制毒化学品、易制爆化学品、麻醉药品和精神药品、爆炸品等。“非管制类”指除“管制类”化学品以外的其他危险化学品。

第三条 实验室危险化学品安全管理遵循“安全第一、预防为主、综合治理”的方针，凡实验室购买、储存、使用、调拨、处置危险化学品适用本办法。

第四条 鉴于我校实验室的环境条件和人员状况，学校实验室原则上禁止购买、储存、使用剧毒化学品、第一类易制毒化学品、麻醉药品、精神药品、爆炸品。以上各类化学品名录以国家发布的最新版为准。凡因国家化学品名录调整新产生的禁止类化学品库存，学校有权收回并处置。

第二章 管理职责

第五条 实验室危险化学品安全管理实行学校、二级单位、实验室三级管理责任体系，按照“党政同责，一岗双责，齐抓共管，失职追责”的要求，遵循“谁主管、谁负责，谁使用、谁负责”的原则，实施实验室危险化学品全流程、全周期管理。

第六条 实验室与设备管理处作为学校实验室危险化学品归口管理部门，其主要职责是：

（一）制定学校实验室危险化学品安全的管理制度和应急处置措施，指导校内二级单位制定本单位的管理制度和应急处置措施，并监督执行。

（二）监管学校实验室危险化学品的购买、储存、使用、调拨、处置等各项活动；组织开展实验室危险化学品专项检查，督促存在安全隐患的实验室及时整改。

（三）招募管制类危险化学品定点供应商并实施考核；办理管制类危险化学品对外的准购申请、资料备案等手续。

（四）组织开展全校性的实验室危险化学品相关安全教育、技能培训及应急演练等活动。

第七条 保卫处负责对口公安机关落实危险化学品的属地管理；负责组织实施危险化学品突发安全事故的应急处置工作。

第八条 实验室使用危险化学品的各二级单位是实验室危险化学品安全管理责任主体，其主要职责是：

（一）落实学校有关实验室危险化学品安全的规章制度，制定本单位实验室危险化学品安全管理制度、操作规程、应急处置措施，并监督执行。

（二）建立本单位危险化学品安全管理责任体系，安全责任落实到人。定期开展本单位实验室危险化学品专项检查，督促存在安全隐患的实验室及时整改。

（三）定期组织开展本单位危险化学品相关的安全教育、技能培训及应急演练等活动。为实验室配置必要的危险化学品实验安全设施、设备和应急处置物资。

（四）监管本单位各实验室危险化学品的购买、存储、使用、调拨和危险废物收集、处置等各项活动，确保危险化学品全流程、全周期处于受控状态。

第九条 实验室负责人是实验室危险化学品安全管理的第一责任人，其主要职责是：

（一）落实学校及所在单位实验室危险化学品安全管理的各项规章制度，制定本实验室危险化学品安全管理制度、操作规程、应急处置措施，并监督执行。

（二）指定专人或者本人负责本实验室危险化学品日常管理工作，建立本实验室危险化学品安全管理责任体系，安

全责任落实到人。定期开展本实验室危险化学品专项检查，安全隐患及时整改。

（三）定期组织开展本实验室危险化学品相关的安全教育、技能培训及应急演练等活动。为实验室配置必要的危险化学品实验安全防护用品和应急处置物资。

（四）监管本实验室危险化学品的购买、存储、使用、调拨和危险废物收集、处置等各项活动，确保危险化学品全流程、全周期处于受控状态。

第三章 申请与采购

第十条 非管制类化学品的采购，由经费负责人审批，使用单位向具有危险化学品经营资质的供应商购买，并委托有资质的运输企业配送至指定实验室。各实验室要严格按需采购非管制类化学品，原则上一次至多采购一个月实验所需的量，严禁超量采购。

第十一条 管制类化学品的采购，实行逐级审批定点采购，具体流程如下：

（1）申请。申购人填写《华侨大学化学药品采购申请表》（以下简称申请表），明确申购化学品的名称、种类、规格、型号、数量等信息，并附合法使用证明材料。管制类化学品原则上一次至多申购两个月实验所需的量，严禁超量申购。

（2）审批。申购人首先将申请表提交实验室负责人、经费负责人和二级单位分管领导审核，然后提交实验室安全科审核，实验室与设备管理处领导审批。

（3）采购。审批后的申请表交由物资采购中心统一采购。申购人可在管制类危险化学品相应的定点供应商中择优确定供货方，采购中心组织申购人与供货方签订供货合同。

（4）供货。实验室与设备管理处将供货合同、合法使用证明、申购人身份证复印件（仅易制爆化学品需提供）上传至公安机关管制类化学品管理系统，线上办理购买备案证明。公安机关审批通过后学校线上获得准购凭证。实验室与设备管理处将准购凭证提供给供货方，供货方安排供货。

（5）到货。供应方将管制类化学品配送至申购人指定实验室，申购人按照供货合同负责验收。验收无误后，申购人在供货方的供货清单上签字并留存签收联。管制类化学品到货后的5个工作日内，申购人应将供货清单签收联、化学品流向信息备案表（仅易制爆化学品需提供）提供给实验室与设备管理处，由实验室与设备管理处统一向属地公安机关登记备案。

第十二条 危险化学品的购买严禁以下行为：

- （一）非教学、科研用途的个人购买；
- （二）未经审批私自购买；
- （三）从无销售资质的供应商处购买；
- （四）采用任何方式的变相购买；
- （五）非实际使用方代购。

第四章 验收与储存

第十三条 危险化学品的验收包括实物签收和登记入账两个环节。

危险化学品的实物签收以订单或供货合同为依据，申购人要逐一核对已到货化学品的品名、规格、数量、含量、纯度、生产厂家等信息，实物与订单或供货合同相符方可签收。

实物签收后，申购人联系本实验室的危险化学品管理员，登录“实验室安全管理系统”查询到该批次化学品的供货记录，以化学品最小独立包装为单位逐一粘贴化学品二维码标签，逐一扫描二维码，绑定二维码与该批次化学品对应关系，完成危险化学品的登记入账。

第十四条 验收后的危险化学品要及时放入具备安全存放条件的专用仓库或专用储存柜，科学有序分类存放。危险化学品固体、液体不得混放，一般固体放上层，液体放下层。同一种化学品集中摆放，互为禁忌的化学品不得混放，试剂不得叠放。有机溶剂储存区要远离热源和火源。装有试剂的试剂瓶不得开口放置储存区。

第十五条 根据所储存化学品的种类和性质，危险化学品专用仓库或专用储存柜要设置相应的通风、防爆、防漏、泄压、防火、防盗、防雷、报警、灭火、防晒、调湿、消除静电、防护围堤等安全设施，并指定专人管理。安全设施要定期进行维护、保养，保持正常有效运行。危险化学品专用

仓库或专用储存柜显著位置要张贴安全警示标识和所存放化学品清单。

第十六条 易制爆化学品还执行“双人双锁”管理，即易制爆化学品专用储存柜要加装双锁，双人保管钥匙，双人到场才能操作易制爆化学品的验收与入库。易制爆化学品储存场所要设置防盗安全门，场所防盗安全级别要达到乙级（含）以上。

第十七条 第二、三类易制毒化学品还执行“专人单锁”管理，即第二、三类易制毒化学品专用储存柜要上锁，专人保管钥匙，专人负责第二、三类易制毒化学品的验收与入库。第二、三类易制毒化学品储存场所要有防盗措施。

第十八条 实验室要严格控制实验室内危险化学品储存的总量。以使用面积为 50 m² 的实验室为标准，危险化学品的总量不应超过 100 公升或 100 千克，其中易燃易爆化学品的存放总量不应超过 50 公升或 50 千克，且单一包装容器不应大于 20 公升或 20 千克。其他实验室的储存限量以与标准实验室面积比考量，严禁超量囤积危险化学品。

第十九条 储存期间危险化学品的化学品标签要保持完整清晰，如化学品标签脱落、模糊、被腐蚀要及时补上。如因化学品标签信息缺失无法确定化学品种类的，要以不明废弃化学品申请单独处置。

第五章 使用与处置

第二十条 实验室负责人要建立本实验室所涉及危险

化学品的化学安全技术说明书，制定危险化学品实验的安全操作规程、实验指导书，并有针对性开展危险化学品实验风险评估，制定应急处置措施，配置必要的安全报警装置和应急处置物资。操作规程、实验指导书、应急处置措施要在实验室内公示上墙或保存纸质文档便于取阅。

第二十一条 实验操作人员要熟悉所使用危险化学品的化学安全技术说明书，了解危险化学品实验的风险点和应急处置措施，掌握相应的实验室安全知识和应急处置技能，严格按照操作规程作业，做好个人防护。

第二十二条 危险化学品的使用实行登记制度，每次从危险化学品专用仓库或专用储存柜领出或还回化学品都要登录“实验室安全管理系统”，扫描危险化学品绑定的二维码，登记领出或还回信息，形成危险化学品的动态电子台账。登记信息时要认真核对，化学品用量要精确计量，如实填写，防止误领、误用。

第二十三条 易制爆化学品的使用还实行教师审批下的双人登记制度。每次使用易制爆化学品都需要先提交申请，经教师审批同意后，由实施易制爆化学品“双人双锁”的管理人员操作易制爆化学品的领出或还回登记。

第二十四条 第二、三类易制毒化学品的使用还实行教师审批下的专人登记制度。每次使用第二、三类易制毒化学品都需要先提交申请，经教师审批同意后，由实施第二、三类易制毒化学品“专人单锁”的管理人员操作第二、三类易制毒化学品的领出或还回登记。

第二十五条 危险化学品的使用要当天领出当天还回，严禁危险化学品在专用仓库或专用储存柜以外的地方存放过夜。任何人不得擅自携带危险化学品离开存放地点或实验场所。

第二十六条 使用危险化学品的实验室要定期对实验室内的危险化学品进行盘点核对，确保危险化学品在整个使用周期内账物相符。如发现危险化学品被盗或丢失，实验室要立即报告所在单位，并通知实验室与设备管理处、保卫处。

第二十七条 任何单位或个人不得私自与校内外单位或个人相互转让、借用或赠送危险化学品。长时间闲置的危险化学品，实验室可以登录“实验室安全管理系统”申请校内调拨。已经变质、过期的危险化学品实验室要及时申请报废，作为危险废弃物处置。

第二十八条 任何单位和个人不得将危险化学品实验后产生的危险废弃物直接倒入下水道或混入普通垃圾处理，谁倾倒谁负责，谁污染谁负责。

第二十九条 危险化学品实验所产生的固体、液体废弃物、沾染物、空瓶等要分类收集至指定容器，加贴危险废弃物标签，及时打包转移至学校实验废弃物暂存柜，由学校委托有资质的单位进行清运、处置，具体参照《实验废弃物暂存柜运行管理细则》实施。

第六章 责任追究

第三十条 对于违反本办法的单位和个人，相关职能部门有权当场纠正并没收有关危险化学品，追究相关单位和个人责任；构成犯罪的，提请有关部门依法追究刑事责任。

第七章 附则

第三十一条 本办法未尽事宜，按照国家有关法律法规和学校有关管理规定执行。

第三十二条 本办法由实验室与设备管理处负责解释。

第三十三条 本办法自发布之日起施行，原《华侨大学危险化学品及易制毒化学品管理办法》（华大设〔2009〕2号）同时废止。